

Znak sprawy: ORG.24.2.11.2026.KK

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

zwanym dalej **Nabywcą**,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, REGON: 060271146, NIP:
7123077883

zwanym dalej **Odbiorcą**,

reprezentowanymi przez:

..... – Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania

Przedsiębiorczości w Lublinie

zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

.....

.....
reprezentowaną/-ym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanymi **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi przygotowania treści oraz publikacji artykułów na stronach internetowych gazet rozpowszechnianych w formie papierowej w Lublinie, Chełmie, Zamościu i Białej Podlaskiej (każdy artykuł powinien być zamieszczony w internetowym wydaniu najpopularniejszej gazety na danym terenie) oraz postów z odnośnikiem do tych artykułów w mediach społecznościowych danej gazety (z zastosowaniem geotargetowania), w liczbie 3 artykułów w 4 tytułach – łącznie 12 publikacji, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełen zakres zadań objęty Przedmiotem Umowy, na warunkach, zasadach i w terminach określonych w OPZ, Umowie oraz ofertą złożoną Zamawiającemu w dniu..... 2026 r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: Oferta), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 grudnia 2026 r.**
3. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 Umowy.
4. Wykonawca może angażować podwykonawców wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej co do skonkretyzowanego zakresu prac i jasno wskazanej osoby, której miałyby one zostać powierzone, przy czym za wszelkie zadania im powierzone ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 2. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed datą publikacji każdego artykułu, zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. temat artykułów wraz z niezbędnymi logotypami i innymi materiałami (np. zdjęciami), elementy graficzne zgodne z Key Visual, adres strony internetowej. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpocznie się w dniu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pierwszego zapotrzebowania na opracowanie i publikację artykułu.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem szczególnej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi. Wykonawca realizując Umowę zobowiązany jest uwzględnić przeznaczenie publikowanych artykułów. Wykonawca zapewni w związku z tym odpowiedni sposób formułowania przekazu.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, a także uwzględniać wszelkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. W szczególności Zamawiający może domagać się wprowadzenia zmian do produkcji powstających artykułów.
4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje umiejętnościami i doświadczeniem, a także zasobami koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Przy wykonaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię Zamawiającego.

§ 3. PROJEKTY GRAFICZNE ARTYKUŁÓW

1. Przed przekazaniem artykułów do publikacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji każdorazowo projekt graficzny przedstawiający wizualizację artykułu w postaci w jakiej będzie on publikowany (w tym treść oraz obraz/zdjęcia w formacie PDF), zawierający w szczególności właściwe logotypy w pełnej wersji kolorystycznej, elementy graficzne zgodne z Key Visual, adres strony internetowej, zgodne z OPZ.
2. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego treści artykułu lub projektu graficznego, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającego skorygowany projekt treści artykułu lub projekt graficzny w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia.
3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu artykuł będzie miał wady, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia wyznaczając, w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie

poprawek odrzucając projekt tekstu artykułu lub jego projekt graficzny.

Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wstrzymuje uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji przedstawionego projektu treści artykułu lub jego projektu graficznego, w szczególności jeżeli został on przygotowany niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ lub w przypadku jeżeli jego jakość lub sposób prezentacji treści uniemożliwią osiągnięcie założonego przez Zamawiającego celu informacyjnego lub promocyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania odrzuconego projektu artykułu.
6. Zaakceptowanie lub zgłoszenie braku akceptacji treści artykułu lub projektu graficznego przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od jego otrzymania.
7. Wykonawca zobowiązany jest opublikować artykuł w wersji zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszelkie działania i prace związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności w odniesieniu do terminu publikacji wyznaczonego przez Zamawiającego, w sposób uwzględniający wymagania określone w OPZ i Umowie oraz czas niezbędny na dokonanie przez Zamawiającego akceptacji artykułów.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie odbioru częściowego Przedmiotu Umowy. Celem odbioru częściowego jest odbiór prac dotyczących prawidłowo przygotowanych treści artykułów wraz z ich publikacją oraz zapłata za wykonaną przez Wykonawcę część prac, składających się na Przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami zapłaty wynagrodzenia określonymi w § 6 Umowy.
2. Odbiór poszczególnych części i elementów składających się na Przedmiot Umowy potwierdzony zostanie przez Zamawiającego w formie protokołów odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

3. Protokoły odbioru będą sporządzane w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od przekazania Zamawiającemu dowodów prawidłowego zrealizowania poszczególnych części i elementów składających się na Przedmiot Umowy w postaci raportów z publikacji przygotowanych artykułów na stronach internetowych gazet w Lublinie, Chełmie, Zamościu i Białej Podlaskiej (każdy artykuł powinien być zamieszczony w internetowym wydaniu najpopularniejszej gazety na danym terenie) oraz postów z odnośnikiem do tych artykułów w mediach społecznościowych (z zastosowaniem geotargetowania).
4. Wykonawca oświadcza, iż zawarte w raportach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, informacje są prawdziwe i odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny, wskazujący na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami ujętymi w OPZ i Umowie, a co za tym idzie Zamawiający nie odpowiada za ewentualne niezgodności w raportach.
5. W trakcie weryfikacji dostarczonych raportów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia pisemnych wyjaśnień, co do treści raportu, w tym także do jego uzupełnienia lub poprawy.
6. Odbiór częściowy danej części Przedmiotu Umowy następuje niezwłocznie po otrzymaniu kompletnego raportu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Data podpisania protokołu odbioru częściowego „bez zastrzeżeń” jest uznawana za dzień wykonania danej części Przedmiotu Umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury na wartość odpowiadającą płatności częściowej.

§ 5. OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) Olga Śniadecka, e-mail: olga.sniadecka@lawp.lubelskie.pl , tel. 814623844
 - 2) Magdalena Sulej, e-mail: magdalena.sulej@lawp.lubelskie.pl, tel. 814623844
 - 3) Magdalena Gnypek, e- mail: magdalena.gnypek@lawp.lubelskie.pl, tel. 814623816
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do kontaktów z Zamawiającym są:

-
e- mail: ;
tel. ;
-
e- mail: ;
tel. ;

3. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy. Powiadomienie w formie, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej ze Stron.

§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za prawidłowe i całkowite wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie.....
zł brutto (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie:) plus podatek VAT w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, kształtowane jest z uwzględnieniem, że przygotowanie treści 1 (jednego) artykułu wraz z jego pełną publikacją na warunkach określonych w § 1 ust. 1 Umowy wynosi: zł brutto (słownie:złotych 00/100),tj. zł netto (słownie:) plus podatek VAT w kwocie..... (słownie:). Wynagrodzenie obliczone zostanie przez Wykonawcę na podstawie iloczynu liczby prawidłowo przygotowanych i opublikowanych artykułów oraz ceny jednostkowej wskazanej w Ofercie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie wypłacone przez Zamawiającego częściami, po uprzednim prawidłowym wykonaniu danej części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz jej protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami z § 4 Umowy, w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w każdej prawidłowo wystawionej

częściowej fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin).

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi łączną sumę prawidłowo przygotowanych treści artykułów wraz z ich pełną publikacją na warunkach określonych w § 1 ust. 1 Umowy. W przypadku, w którym w okresie obowiązywania Umowy, nie zostaną zrealizowane wszystkie zadania składające się na Przedmiot Umowy, Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia przypadającego za niezrealizowaną część Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności odszkodowania za utracone korzyści.
5. Faktury obejmujące wynagrodzenie z tytułu prawidłowego zrealizowania poszczególnych części składających się na Przedmiot Umowy, będą przez Wykonawcę wystawiane na następujące dane:

– podmiot wskazany jako nabywca usługi:

Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;

– podmiot wskazany jako odbiorca usługi:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, NIP: 712-30-77-883.

6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić częściowe faktury w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego wykonania poszczególnych elementów i części składających się na Przedmiot Umowy.
8. Warunkiem wystawienia częściowej faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”. W razie wcześniejszego wystawienia faktury Zamawiający dokona zwrotu faktury bez księgowania, zaś termin płatności wynagrodzenia objętego tym dokumentem nie rozpoczyna biegu.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego, a tym samym nie powstanie obowiązek zapłaty kwoty z niej wynikającej.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, tj. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadań niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat, w tym w szczególności koszty związane z należnymi prowizjami i innymi podobnymi świadczeniami, podatkami, a także wszelkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy wynikające z postanowień niniejszej Umowy, wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia faktury przez Wystawcę za pośrednictwem systemu KSeF należy zastosować się do postanowień załącznika nr 4 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na wskazany adres e-mail: okip@lawp.lubelskie.pl wizualizacji ustrukturyzowanej faktury wygenerowanej za pośrednictwem KSeF wraz z indywidualnym numerem identyfikującym fakturę, w ciągu jednego dnia od zarejestrowania faktury w systemie KSeF.
13. Zamawiający wymaga, aby ostatnia faktura została wystawiona przez Wykonawcę nie później niż do dnia 07.12.2026 r.
14. Zamawiający, w zależności od przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dopuszcza złożenie faktury w formie:
- 1) papierowej przesyłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub,
 - 2) elektronicznej, przesyłanej na adres e-mail: lawp@lubelskie.pl lub,
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanej dalej KSeF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług lub,
 - 4) za pośrednictwem usługi e-Doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.3). Adres do e-Doręczeń AE:PL-73122-45654-BURRF-23.

§ 7. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym za przekroczenie każdego z terminów na wykonanie obowiązków określonych w Umowie lub w OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. niezgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ lub Umowie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde uchybienie stwierdzone w protokole.
4. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych postanowień umownych.
5. Zastrzeżenie kar umownych w Umowie na rzecz Zamawiającego nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1 Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części na zasadach wynikających z przepisów prawa, poprzez złożenie Wykonawcy stosownego oświadczenia woli.

Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadku, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

9. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu w terminie określonym w porozumieniu a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi Przedmiotu Umowy.

10. Zamawiającemu przysługuje także prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy, poprzez złożenie Wykonawcy stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej jeżeli Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy na dłużej niż 14 dni lub gdy Wykonawca nie wykonuje prawidłowo postanowień i obowiązków określonych Umową lub OPZ, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do ich prawidłowego wykonywania z zakreśleniem 7 – dniowego terminu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

11. W razie rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia ponad odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi Przedmiotu Umowy.

12. Odstąpienie od Umowy lub upływ terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty nałożonych na niego kar umownych.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie i przypadkach:

- 1) terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych części, w przypadku:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy lub podczas jej realizacji;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) z przyczyn niezależnych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy – o okres niezbędny do usunięcia skutków wskazanych przyczyn oraz prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy.
- 2) zmiany wartości Przedmiotu Umowy, w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Umowy w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
- 3) spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to miało wpływ na realizację Przedmiotu Umowy i będzie niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- 4) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 5) wykrycia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
- 6) działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 7) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu lub nazwy podmiotu) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.

3. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 5 ust. 1 i 2 Umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl.

b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
- art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy,
- jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
- dochodzenia roszczeń,
- archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych z wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Umowy.

h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.

i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają, że prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie będą przenoszone na żaden inny podmiot, przy czym cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego udzieloną pod rygorem nieważności w formie pisemnej Wykonawcy.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4 - Elementy faktury wystawionej w KSeF w strukturze FA(3) dla jednostki samorządowej.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA